

PROGRAM

Název: Program na podporu obnovy venkova

Identifikační číslo: RP02-2016

V roce: 2016

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY

(dále jen „Výzva“)

1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE**1.1. CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:**

Cílem Programu Zlínského kraje je obnova a zachování specifických hodnot venkovského prostoru podporou projektů směřujících k obnově a údržbě obecního majetku a podpora zpracování územních plánů.

Důvodem podpory je spolufinancování aktivit směřujících k obnově obecního majetku, které nejsou podporovatelné v rámci kohezní politiky 2014+, přičemž realizace těchto aktivit jsou prioritou obce, bariérou jejího rozvoje a velkou zátěží pro obecní rozpočet.

V rámci uvedené podpory jsou očekávány následující dopady: zlepšení stavu obecního majetku v oblasti místních komunikací, veřejných prostranství, sportovních a kulturních zařízení, prostor využívaný místními spolky a rozvoj území v souvislosti s pořízením a změnou územních plánů.

1.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTVOVÝMI KONCEPCEMI:

Strategie rozvoje Zlínského kraje na období 2009 – 2020 pilíř 3. Efektivní infrastruktura a rozvoj venkova, cíl 3.2. Zatraktivnit život na venkově a podporovat diversifikaci činností na venkově. Program rozvoje územního obvodu Zlínského kraje, 2013 – 2016 (PRÚOKZ), pilíř 3. Efektivní infrastruktura a rozvoj venkova.

Od roku 2004 přešla dotační podpora obnovy venkova do kompetence krajů a ve Zlínském kraji byla doposud realizována formou podprogramu. Od roku 2016 je podpora řešena formou programu v návaznosti na revizi vnitřních norem Zlínského kraje. Program na podporu obnovy venkova je vyhlašován v souladu se směrnici č. SM/14/04/15 Pravidla pro poskytování podpory z Fondu Zlínského kraje.

2. TERMÍN VYHLÁŠENÍ VÝZVY A UKONČENÍ PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí podpory v termínu:

v rámci dotačního titulu č. 1: od 19. 1. 2016 do 15. 2. 2016 do 12:00 hodin.

v rámci dotačního titulu č. 2: od 19. 1. 2016 do 31. 3. 2016 do 12:00 hodin.

V této lhůtě je nutné Žádost o poskytnutí podpory doručit na adresu:

Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor strategického rozvoje kraje, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín.

Žádosti o poskytnutí podpory doručené po tomto termínu nebudou otevřeny a budou vyřazeny z hodnocení z důvodu neplnění podmínek nastavených Programem. Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k opožděně doručené Žádosti o poskytnutí podpory s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Opožděně doručená obálka bude otevřena za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh. Požadované přílohy budou vráceny na základě předávacího protokolu.

3. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY

3.1. TYP AKTIVIT

Program bude realizován ve **dvou** dotačních titulech.

3.2. PODPOROVANÁ OPATŘENÍ (AKTIVITY):

Podporované aktivity v rámci Programu:

- Projekty na obnovu obecního majetku (dotační titul č. 1)
- Projekty na zpracování územních plánů (dotační titul č. 2)

Podporované aktivity v rámci dotačního titulu č. 1 - Projekty na obnovu obecního majetku

aktivita: 1.1 Komplexní úprava veřejného prostranství obce vč. obnovy a zřizování veřejné zeleně na pozemcích v majetku obce

- Revitalizace a obnova veřejných prostranství (náves, odpočinkové zóny, liniová zeleň, hřbitovy, venkovní místa pro setkávání občanů – výletišť apod.) včetně mobiliáře (parkové lavičky, odpadkové koše, nádoby na květiny, stojany na kola, pítka, kašny apod.).

Nezbytné podmínky realizace projektů

Předmětem projektu nemůže být samostatná realizace parkovacích ploch, chodníků nebo veřejného osvětlení, tyto mohou být realizovány pouze jako součást revitalizace veřejného prostranství. Do revitalizace veřejných prostranství není možno zahrnout opravu, rekonstrukci či výstavbu objektů včetně sakrálních staveb (tzn. objekty občanské vybavenosti, památníky, sochy, v případě revitalizace hřbitovních areálů smuteční síně, márnice, kolumbária apod.) a jiných staveb sloužících ke komerčním účelům. Realizovaný projekt musí tvořit souvislý či navazující celek (není možné realizovat dílčí části na různých místech v obci v rámci jednoho projektu).

aktivita: 1.2 Rekonstrukce, modernizace a výstavba místních komunikací na pozemcích v majetku obce, popř. v majetku Zlínského kraje

- Výstavba místních pěších komunikací podél silnic I., II. a III. tříd, popř. podél silnic, které slouží k zajištění linkové autobusové dopravy event. městské hromadné dopravy.
- Rekonstrukce a modernizace místní komunikace v zájmu zajištění dostupnosti služeb občanské vybavenosti, či odstranění nebezpečných míst a napojení na hlavní komunikační tahy.

Nezbytné podmínky realizace projektů

Předmětem podpory není výstavba místní komunikace k lokalitám pro novou výstavbu bytových a rodinných domů, ani výměna či oprava povrchu místní komunikace. Realizace parkovacích ploch je možná pouze v návaznosti na souběžně realizovanou místní komunikaci. Navazující úprava veřejného prostranství včetně výsadby zeleně bude podporována pouze v míře bezprostředně vyvolané investicí do místní komunikace. Do pěti let nelze do pořízené investice

zasahovat z důvodu realizace nových inženýrských sítí. Zásah je možný pouze v případě oprav stávajících sítí. Realizovaný projekt musí tvořit souvislý či navazující celek (není možné realizovat dílčí části na různých místech v obci v rámci jednoho projektu). Vzhledem k rozdílnému charakteru dotace, projekt nelze kombinovat s programem Ministerstva pro místní rozvoj- Podpora obnovy a rozvoje venkova, DT č. 5 – Podpora obnovy místních komunikací.

aktivita: 1.3 Rekonstrukce, oprava, rozšíření a výstavba objektů a areálů sloužících jako sportovní zařízení či dětská hřiště na pozemcích v majetku obce

- Rekonstrukce, oprava a rozšíření objektů sportovních zařízení včetně zázemí (tělocvičny, šatny, sociální zařízení apod.).
- Rekonstrukce, oprava a výstavba sportovních areálů (sportoviště, víceúčelová hřiště apod.) a dětských hřišť.

Nezbytné podmínky realizace projektů

Předmětem realizace projektu nejsou stavební úpravy objektů sloužících ke komerčnímu provozu (např. objekty občerstvení, pohostinství apod.). Způsobitým výdajem není vybavení (sportovní nářadí, sportovní pomůcky, nábytek apod.). Objekty a areály, jež jsou předmětem projektu, musí být v majetku obce. Realizovaný projekt musí tvořit souvislý či navazující celek (není možné realizovat dílčí části na různých místech v obci v rámci jednoho projektu).

aktivita: 1.4 Rekonstrukce a oprava objektů občanské vybavenosti zaměřených na poskytování kulturních a volnočasových služeb v obci

- Rekonstrukce a oprava objektů sloužících volnočasovým a kulturním aktivitám (knihovny, obecní muzea, kulturní zařízení, prostory pro setkávání spolků či jiných organizací působících v obci apod.).

Nezbytné podmínky realizace projektů

Předmětem realizace projektu nejsou objekty (prostory) sloužící SDH, místní samosprávě a komerčním účelům. Způsobitým výdajem není vybavení objektu (nábytek či jiné pomůcky pro kulturní a volnočasové aktivity). V rámci jednoho projektu není možné rekonstruovat ani opravovat více objektů občanské vybavenosti sloužících ke kulturním a volnočasovým aktivitám.

Podporované aktivity v rámci dotačního titulu č. 2 - Projekty na zpracování územních plánů

Projekty na zpracování územních plánů

- Zpracování návrhu územního plánu obcí, které nemají územní plán nebo které mají územní plán zpracovaný dle zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, nebo je potřeba zpracování návrhu územního plánu vyvolána požadavkem státní správy (např. změna nadřazené dokumentace, komplexní pozemkové úpravy v obci, změna oborové koncepce dotčeného orgánu atd.) nebo
- zpracování změny územního plánu vyvolané požadavkem státní správy (např. změna nadřazené dokumentace, komplexní pozemkové úpravy v obci, změna oborové koncepce dotčeného orgánu, atd.).

Nezbytné podmínky realizace projektů

Schválené Zadání územního plánu (v případě návrhu územního plánu) nebo schválené Zadání změny územního plánu nebo schválená Zpráva o uplatňování územního plánu obsahující pokyny pro zpracování návrhu změny územního plánu (v případě změny územního plánu).

Investiční dotace - jedná se o rekonstrukci, modernizaci nebo výstavbu, při níž je majetek zhodnocován (zde je mimo jiné zahrnuto i zpracování územních plánů).

Neinvestiční dotace - jedná se o opravu a udržování, při níž nedochází ke zhodnocení majetku, pouze k jeho údržbě.

Rekonstrukcí se rozumí stavební zásahy do majetku, které mají za následek změnu jejího účelu nebo technických parametrů (u komunikací se jedná např. o zvýšení únosnosti podloží, odvodnění, rozšíření stávající šířky, prodloužení délky, změna účelu místní komunikace apod.).

Modernizací se rozumí rozšíření vybavenosti nebo rozšíření použitelnosti majetku (u komunikací se jedná např. o výškovou úpravu, osazení chybějících obrubníků a krajníků, osazení bezpečnostních zábran, osazení signálních pásů nebo vodičích linií pro nevidomé, doplnění chybějících sjezdů apod.).

Opravou se rozumí odstraňování fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení majetku do předchozího a provozuschopného stavu. Uvedením majetku do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy s použitím jiných než původních materiálů.

Udržováním se zpomaluje fyzické opotřebení a odstraňují se drobnější závady.

4. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU

4.1. CELKOVÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU:

Celková částka určená pro Program je **28 350 000 Kč**.

- pro dotační titul 1 - Projekty na obnovu obecního majetku: 27 350 000 Kč
- pro dotační titul 2 - Projekty na zpracování územních plánů: 1 000 000 Kč (s čerpáním dotace v roce 2017)

4.2. FORMA PODPORY:

Dotace

4.3. MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE PODPORY:

dotační titul č. 1 - Projekty na obnovu obecního majetku

Minimální výše podpory formou dotace činí na 1 projekt: **50 000 Kč**.

Maximální výše podpory formou dotace činí na 1 projekt: **1 000 000 Kč**.

dotační titul č. 2 - Projekty na zpracování územních plánů

Minimální výše podpory formou dotace činí na 1 projekt: **40 000 Kč**.

Maximální výše podpory formou dotace činí na 1 projekt: **250 000 Kč**.

4.4. MAXIMÁLNÍ MÍRA PODPORY Z ROZPOČTU ZLÍNSKÉHO KRAJE:

dotační titul č. 1 - Projekty na obnovu obecního majetku

Maximální míra podpory formou dotace činí **60 %** z celkových způsobilých výdajů na podporovaná opatření **pro obce do 500 obyvatel**.

Maximální míra podpory formou dotace činí **50 %** z celkových způsobilých výdajů na podporovaná opatření **pro obce do 501 do 2000 obyvatel**.

dotační titul č. 2 - Projekty na zpracování územních plánů

Maximální míra podpory formou dotace činí **50 %** z celkových způsobilých výdajů na podporovaná opatření **pro obce do 2000 obyvatel**.

V případě, kdy je žadatelem obec, se počet obyvatel obce pro účely podpory posuzuje dle vyhlášky Ministerstva financí ČR o podílu jednotlivých obcí na stanovených procentních částech celostátního hrubého výnosu daně z přidané hodnoty a daní z příjmů (dále jen „vyhláška“) ve znění platném k 1.1. příslušného kalendářního roku, na který byl vyhlášen Program.

Podpora uvedená ve Smlouvě o poskytnutí podpory ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé tisíce korun dolů. Mimoto podpora nesmí přesáhnout výše uvedená procenta celkových způsobilých výdajů projektu. Zbývající část celkových způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo partnerů, anebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Zlínského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhleno matematicky na dvě desetinná místa.

Celková výše poskytnuté podpory ze zdrojů Zlínského kraje a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100% celkových způsobilých nákladů projektu. Při překročení 100% celkových způsobilých nákladů projektu, dochází ke krácení poskytované podpory, a to o částku, která převyšuje 100% celkových způsobilých nákladů projektu.

5. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ PODPORY

5.1. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ O PODPORU:

Žadatelem o podporu v rámci Programu jsou:

- obce Zlínského kraje do 2 000 obyvatel

Podmínky způsobilosti žadatele:

Aby žadatelé mohli získat podporu, musí splňovat další podmínky, a to:

- být přímo odpovědní za přípravu a realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník;
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování, aby byla zajištěna kontinuita činnosti jejich subjektu po celé trvání projektu;
- v případě dotačního titulu č. 2, projekty na zpracování územních plánů, mít schválené zadání územního plánu dle § 47, odst. 5 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (v případě návrhu územního plánu) nebo schválené zadání změny územního plánu dle § 55, odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, nebo schválená Zpráva o uplatňování územního plánu obsahující pokyny pro zpracování návrhu změny územního plánu dle § 55, odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (v případě změny územního plánu).

5.2. ZPŮSOBILOST PROJEKTU:

Projekty v rámci Programu musí být realizovány na obecním majetku a na pozemcích v majetku obce, v případě aktivity 1.2 Rekonstrukce, modernizace a výstavba místních komunikací, také na pozemcích v majetku Zlínského kraje.

Velikost projektu:

Neexistuje žádné omezení týkající se celkových způsobilých výdajů projektu.

Počet návrhů na 1 žadatele:

1 žádost na jednu podporovanou aktivitu v rámci dotačního titulu č. 1

1 žádost v rámci dotačního titulu č. 2

Územní vymezení projektu:

Aktivity projektu musí být realizovány na území Zlínského kraje.

Trvání projektu:

Realizaci projektu je možné zahájit nejdříve po dni předložení Žádosti o poskytnutí podpory na Krajském úřadě Zlínského kraje.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději k datu:

- pro dotační titul 1: **do 30. 11. 2016**
- pro dotační titul 2: **do 30. 11. 2017**

Po ukončení realizace projektu příjemce předkládá poskytovateli podpory Závěrečnou zprávu s vyúčtováním podpory.

5.3. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje uvedené ve Smlouvě o poskytnutí podpory. Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti o poskytnutí podpory musí obsahovat odhad těchto výdajů.

Podmínky způsobilosti výdajů projektu:

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou,
- být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek,

- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti,
- být vynaloženy během doby realizace projektu a až po dni předložení Žádosti o poskytnutí,
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce podpory, být prokazatelné a podložené prvotními doklady.

5.3.1. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU:

dotační titul č. 1 - Projekty na obnovu obecního majetku

nákup stavebních prací a služeb souvisejících:

- s revitalizací a obnovou veřejného prostranství včetně hřbitovních areálů a jejich bezprostředního zázemí;
- s modernizací, rekonstrukcí a výstavbou místních komunikací,
- s rekonstrukcí, opravou a rozšířením objektů a areálů sloužících jako sportovní zařízení či dětská hřiště,
- s rekonstrukcí a opravou objektů občanské vybavenosti zaměřených na poskytování kulturních a volnočasových služeb v obci.

dotační titul č. 2 - Projekty na zpracování územních plánů

- zpracování územního plánu (zpracování návrhu územního plánu obcí, které nemají územní plán nebo které mají územní plán zpracovaný dle zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, nebo je potřeba zpracování návrhu územního plánu vyvolána požadavkem státní správy), včetně hodnocení SEA v následující skladbě:
 - textová část
 - grafická část: výkres základního členění, hlavní výkres, výkres veřejně prospěšných staveb, opatření a asanací, výkres předpokládaných záborů půdního fondu, koordinační výkres, 2 výkresy infrastruktury – tisk v M= 1 : 5 000, výkres širších vztahů – tisk v měřítku ZÚR, koordinační výkres zastavěného a zastavitelného území - tisk v M= 1: 2 000
- nebo zpracování změny územního plánu vyvolané požadavkem státní správy (zpracované dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu), včetně vyhotovení právního stavu.

5.3.2. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU:

- výstavba, rekonstrukce nebo modernizace místní komunikace k lokalitám pro novou výstavbu bytových a rodinných domů,
- vícepráce nad vysoutěženou cenu ve výběrovém řízení,
- vybavení a nábytek,
- mzdové či platové náklady,
- odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- ostatní osobní výdaje a odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce,
- výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, příspěvky na rekreaci apod.),
- odstupné, ve smyslu zákoníku práce,
- výdaje na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- výdaje na školení a kurzy,
- odměny členů statutárních či kontrolních orgánů u příjemce, který je právnickou osobou,
- dlužný úrok, pokuty a finanční sankce,
- výdaje na výběrové řízení, projektovou dokumentaci nebo jiné přípravné činnosti včetně zpracování Žádosti o poskytnutí podpory,
- nákupy pozemků nebo budov a demolice objektů,
- výdaje na propagaci a marketing příjemce,
- účetně nedoložitelné výdaje,
- daně včetně DPH, o jejichž vrácení může příjemce zpětně požádat,
- výdaje na pohoštění,

- výdaje na úhradu provozních nákladů,
- poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií (mimo hodnocení SEA v rámci dotačního titulu č. 2) a posudků,
- stavební dozor a právní poradenství.

6. PARTNERSTVÍ V PROJEKTU

Žadatelé mohou jednat jednotlivě nebo ve vzájemné spolupráci s partnery.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ PODPORY

Žádost o poskytnutí podpory musí být předložena poskytovateli podpory na formuláři Žádosti o poskytnutí podpory v tištěné podobě společně se všemi povinnými přílohami a současně musí být Žádost zaslána v elektronické podobě. Formulář Žádosti o poskytnutí podpory je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a webových stránkách Zlínského kraje¹. Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu, zejména cíle, kterých má být realizací projektu dosaženo.

Žádost o poskytnutí podpory musí být úplná a musí být předložena v jednom originále. Povinné přílohy budou předloženy v jednom originále nebo ověřené kopii. Za okamžik předložení Žádosti o poskytnutí podpory je považován den eventuálně hodina a minuta předložení tištěné verze Žádosti o poskytnutí podpory.

7.1. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ PODPORY:

7.1.1. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ PODPORY:

dotační titul č. 1 - Projekty na obnovu obecního majetku

Žádosti o poskytnutí podpory musí být doprovázeny originálem nebo ověřenou kopií těchto povinných příloh:

- Výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání Žádosti o poskytnutí podpory vykonává.
- Výpis usnesení zastupitelstva obce o schválení místního programu obnovy venkova.
- Výpis usnesení zastupitelstva obce o vyčlenění prostředků na spolufinancování projektu.
- Stavební povolení (opatřené doložkou právní moci), eventuálně ohlášení stavby, veřejnoprávní smlouva (opatřená doložkou účinnosti), certifikát autorizovaného inspektora, popř. územní rozhodnutí nebo územní souhlas v případě, že stavba či změna stavby další povolení či souhlas nebude vyžadovat ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).
- Jednoduchá projektová dokumentace u aktivity 1.1, 1.3 a 1.4, u aktivity 1.2 situační náčrtek (snímek katastrální mapy s vyznačením lokalizace akce) **a vyznačení návaznosti řešené komunikace na dostupnost služeb v obci.**
- Doklad o vlastnictví pozemků (popř. objektů), na kterých je předmět díla realizován (nevztahuje se na pozemky ve vlastnictví Zlínského kraje při realizaci aktivity 1.2).
- Fotodokumentace současného stavu (u místních komunikací fotodokumentaci i se zástavbou, ze které je patrné prokazatelnost místa v obci).
- Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky s uvedením vybraného dodavatele (popř. podepsaná smlouva o dílo s uvedením data zahájení prací na realizaci předloženého projektu nejdříve **po dni předložení žádosti** o poskytnutí podpory).
- Podrobný položkový rozpočet projektu od vybraného dodavatele (ve kterém je nutno **zvýraznit výstupy projektu** ve shodě s výstupy, uvedenými žádostí o poskytnutí podpory).
- Smlouva o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele.
- Plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci).

¹ na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: www.kr-zlinsky.cz, v sekci Dotace a granty.

dotační titul č. 2 - Projekty na zpracování územních plánů

Žádosti o poskytnutí podpory musí být doprovázeny originálem nebo ověřenou kopií (mimo doklady prokazující výběr projektanta) těchto povinných příloh:

- Výpis usnesení zastupitelstva obce o schválení zadání územního plánu (v případě návrhu územního plánu) nebo výpis usnesení zastupitelstva o schválení zadání změny územního plánu, nebo výpis usnesení zastupitelstva o schválení zprávy o uplatňování územního plánu obsahující pokyny pro zpracování návrhu změny územního plánu (v případě změny územního plánu).
- Výpis usnesení zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání Žádosti o poskytnutí podpory vykonává.
- Položkový rozpočet projektu (**dle vzoru** přílohy Žádosti o poskytnutí podpory **č.1**).
- Doklady prokazující průběh výběru projektanta (možno doložit v prosté kopii):
 - vypsání výběrového řízení na základě schváleného zadání,
 - zveřejnění informace o konaném výběrovém řízení na internetových stránkách Odboru územního plánování a stavebního řádu Zlínského kraje,
 - obeslání min. 3 dodavatelů,
 - zdůvodnění příp. schválení výběru, které **musí obsahovat cenovou výši všech přijatých nabídek**.
- Smlouva o dílo s vybraným zpracovatelem s uvedením data **zahájení prací nejdříve po dni předložení žádosti** o poskytnutí podpory. Smlouva o dílo musí být před podepsáním konzultována s Odborem územního plánování a stavebního řádu Zlínského kraje.
- Doklad potvrzující potřebu změny územního plánu, která byla vyvolaná požadavkem státní správy (v případě změny územního plánu).
- Smlouva o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele.
- Plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci).

7.2. ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY:

Elektronicky vyplněný formulář Žádosti o poskytnutí podpory je nutné zaslat výkonnému útvaru přes tlačítko „**ODESLAT ELEKTRONICKY ÚŘADU**“, poté vytisknout, podepsat a předložit v tištěné podobě včetně všech povinných příloh na adresu: **Zlínský kraj, odbor strategického rozvoje kraje, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín** v zalepené obálce poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Zlínského kraje.

Doložení elektronické verze formuláře Žádosti o poskytnutí podpory je podmínkou přijatelnosti projektu.

Doručiteli těch Žádostí o poskytnutí podpory, které budou doručeny osobně, bude vystaveno potvrzení o přijetí žádosti.

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti o poskytnutí podpory zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zaslané faxem nebo e-mailem či doručené na jiné adresy) budou odmítnuty. Rukou psané Žádosti o poskytnutí podpory nebudou přijaty. Povaha dokumentu neumožňuje zasílat pomocí datové schránky.

7.2.1. NÁLEŽITOSTI OBÁLKY:

Na obálce musí být vyznačeno:

- registrační číslo Žádosti o poskytnutí podpory vygenerované při vyplňování elektronické formy Žádosti o poskytnutí podpory:
RP02-16-DT1/xxx (v případě dotačního titulu č. 1 - Projekty na obnovu obecního majetku),
RP02-16-DT2/xxx (v případě dotačního titulu č. 2 - Projekty na zpracování územních plánů),
- úplné jméno /název a adresa žadatele, a
- zřetelně viditelný text „**NEOTVÍRAT PŘED OTEVÍRÁNÍM OBÁLEK**“.

8. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY

8.1. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:

Po otevření obálek se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost dokumentace Žádosti o poskytnutí podpory a doložení všech povinných příloh) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že:

- chybí některé dokumenty, příp. některé části formuláře Žádosti o poskytnutí podpory nejsou vyplněny, nebo
- jsou pochybnosti o způsobilosti žadatele, nebo
- jsou pochybnosti o způsobilosti projektu, nebo
- jsou pochybnosti o způsobilosti některých výdajů projektu, příp. část výdajů je identifikována jako nezpůsobilá k podpoře,

bude žadatel požádán telefonicky nebo e-mailem ve stanovené lhůtě o doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů o kladné či záporné vyjádření k zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření **ve stanovené lhůtě nedodá**, popř. nebude dostupný na elektronické adrese uvedené ve formuláři žádosti o poskytnutí podpory, **bude jeho žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.**

Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k Žádosti o poskytnutí podpory s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Požadované přílohy budou z otevřené obálky vyňaty za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh a vráceny na základě předávacího protokolu.

8.2. VYHODNOCOVACÍ TABULKA:

Pro vyhodnocení pořadí uchazečů je rozhodující vyšší počet dosažených bodů po vyhodnocení stanovených kritérií.

dotační titul č. 1 - Projekty na obnovu obecního majetku

Kritéria hodnocení	Počet bodů
1. Význam a přínosy projektu	30
<p>1.a)</p> <p>aktivita: 1. 1 Komplexní úprava veřejného prostranství obce vč. obnovy a zřizování veřejné zeleně Hodnotí se přínosy projektu pro zvýšení kvality života v obci, rozsah projektu, zachování místního rázu vesnice, obnova tradiční skladby venkovské zeleně (místní druhy rostlin), kompoziční uspořádání, přiměřenost řešení.</p> <p>aktivita: 1. 2 Rekonstrukce, modernizace a výstavba místních komunikací Hodnotí se komplexnost a rozsah projektu řešící problémy obce, vysoká životnost zvolené technologie řešení, řešení bezpečnosti silničního provozu, zajištění dostupnosti služeb v přímé návaznosti na realizovanou komunikaci a napojení na komunikační síť vyššího řádu.</p> <p>aktivita: 1.3 Rekonstrukce, oprava a rozšíření objektů a areálů sloužící jako sportovní zařízení či dětská hřiště a aktivita: 1.4 Rekonstrukce a oprava objektů občanské vybavenosti zaměřených na poskytování kulturních a volnočasových služeb v obci Hodnotí se přínosy projektu pro zvýšení kvality života v obci, komplexnost, potřebnost, přiměřenost a rozsah navrhovaného řešení.</p>	10
1.b) Cílové skupiny jsou jasně definovány, je zřejmý přínos Žádosti o poskytnutí podpory z hlediska potřeb těchto skupin, podíl obyvatel obce, které ovlivní výstupy projektu k celkovému počtu obyvatel, je vysoký.	10
1.c) Přínos Žádosti o poskytnutí podpory je významný z hlediska cílů Programu.	10
2. Plán aktivit a rozpočet projektu	50

2.a) Plán aktivit je jasný a proveditelný.	10
2.b) Navrhované aktivity jsou provázané, vhodné a praktické.	5
2.c) Návrh obsahuje objektivně ověřitelné výstupy projektu.	10
2.d) Rozpočet je jasný a podrobný.	15
2.e) Navrhované výdaje jsou nezbytné, přiměřené a efektivní pro realizaci projektu.	10
3. Specifická kritéria	20
<p>aktivita: 1. 1 Komplexní úprava veřejného prostranství obce vč. obnovy a zřizování veřejné zeleně Budou preferována komplexní řešení realizovaná v zastavěném území, která rozšíří a zkvalitní stávající funkční využití plochy, a která současně zajistí plnění více funkcí revitalizovaného prostoru (kulturní, relaxační a volnočasové aktivity).</p> <p>aktivita: 1. 2 Rekonstrukce, modernizace a výstavba místních komunikací Budou preferovány projekty řešící bezpečnost obyvatel obce (bezpečnost v tomto případě není odstranění výtluků či nerovností komunikace) a zvýšení bezpečnosti především dětí školských zařízení (škola, školka).</p> <p>aktivita: 1.3 Výstavba, rekonstrukce, oprava a rozšíření objektů a areálů sloužící jako sportovní zařízení či dětská hřiště a aktivita: 1.4 Rekonstrukce a oprava objektů občanské vybavenosti zaměřených na poskytování kulturních a volnočasových služeb v obci Budou preferována řešení směřující k aktivnímu trávení volného času. Podíl sportovních/kulturních/volnočasových akcí/aktivit v realizovaném objektu či areálu k celkovému počtu obyvatel je vysoký.</p>	20
Maximální počet bodů	100

dotační titul č. 2 - Projekty na zpracování územních plánů

Kritéria hodnocení	Počet bodů
1. Význam a přínosy projektu	30
1.a) Žádost o poskytnutí podpory se týká konkrétních potřeb. Hodnotí se stávající územně plánovací dokumentace obce.	20
1.b) Cílové skupiny jsou jasně definovány, je zřejmý přínos Žádosti o poskytnutí podpory z hlediska potřeb těchto skupin.	5
1.c) Přínos Žádosti o poskytnutí podpory je významný z hlediska cílů Programu.	5
2. Plán aktivit a rozpočet projektu	50
2.a) Plán aktivit je jasný a proveditelný.	5
2.b) Navrhované aktivity jsou provázané, vhodné a praktické.	5
2.c) Návrh obsahuje objektivně ověřitelné výstupy projektu.	5
2.d) Rozpočet je jasný a podrobný.	5
2.e) Navrhované výdaje jsou nezbytné, přiměřené a efektivní pro realizaci projektu.	30
3. Specifická kritéria	20
3.a) Řešené území je součástí území významného z pohledu rozvojových záměrů kraje (dle Zásad územního rozvoje Zlínského kraje).	15
3.b) Rozdělení obcí Zlínského kraje podle vyváženosti územních podmínek pro udržitelný rozvoj území.	5
Maximální počet bodů	100

Při hodnocení Žádostí bude postupováno následovně:

- každému kritériu je určen počet bodů, který bude Žádosti o poskytnutí podpory udělen v případě odpovědi na toto kritérium „ano“;
- v případě odpovědi „ne“ nebude žádosti přidělen žádný bod;
- v případě, že kritérium bude naplněno pouze částečně (tj. odpověď na toto kritérium bude „ano - částečně“), bude žádosti přidělen poloviční počet bodů určených danému kritériu (mimo specifická kritéria DT2, které budou rozděleny po jednotlivých bodech).

8.3. VÝBĚR ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY V PŘÍPADĚ ROVNOSTI BODŮ:

Pro určení pořadí Žádostí o poskytnutí podpory je rozhodující počet dosažených bodů v rámci vyhodnocení Žádostí o poskytnutí podpory, přičemž při rovnosti bodů rozhoduje:

- dřívější datum doručení žádosti o podporu

Po stanovení pořadí doručených Žádostí o poskytnutí podpory dle daných kritérií budou posouzeny a poskytnutí podpory bude realizováno do vyčerpání alokovaných finančních prostředků.

Jakýkoliv pokus žadatele jakkoliv ovlivnit proces vyhodnocování bude mít za následek okamžité vyloučení jeho Žádosti o poskytnutí podpory z dalšího hodnocení.

9. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ PODPORY

p.č.	Popis zásadních milníků realizace Programu	Lhůta rozhodnutí
1.	Rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí podpory v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánů Zlínského kraje o poskytnutí/neposkytnutí podpory informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí a současně budou výsledky rozhodnutí orgánů kraje vyvěšeny na webových stránkách Zlínského kraje).	20. 4. 2016 (DT1) 29. 6. 2016 (DT2)
2.	Nejzazší datum pro ukončení realizace podpořeného projektu a pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním podpory	30. 11. 2016 (DT1) 30. 11. 2017 (DT2)

10. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY

Po rozhodnutí o poskytnutí podpory bude uzavřena Smlouva o poskytnutí podpory (dále jen „Smlouva“) mezi poskytovatelem podpory a příjemcem podpory (dále jen „příjemce“), která bude stanovovat konečnou výši podpory schválenou orgány kraje, monitorovací indikátory projektu (tj. závazné indikátory projektu, které jsou přenášeny z Žádosti o poskytnutí podpory do Smlouvy), pravidla pro výběr dodavatelů, sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy, změny podmínek poskytnuté podpory, platby, kontrola a archivace, publicita, příp. udržitelnost projektu).

10.1. KONEČNÁ VÝŠE PODPORY

Poskytovatel podpory financuje určité procento celkových způsobilých výdajů projektu (tzv. míra podpory) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je podpora v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů se zachováním procentuální míry podpory. Podpora bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu. Minimální limit výše podpory dle odst. 4.3. se v tomto případě neuplatní, za předpokladu, že žadatel naplní monitorovací ukazatele v rozsahu stanoveném veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.

10.2. VÝSTUPY PROJEKTU

Do Smlouvy jsou přenášeny závazné monitorovací indikátory projektu - příjemce se ve Smlouvě zavazuje naplnit hodnoty závazných monitorovacích indikátorů projektu nejpozději k datu ukončení fyzické realizace projektu. Částečné nenaplnění kteréhokoliv závazného monitorovacího indikátoru projektu s podporou nad 50 tis. Kč, maximálně však o 5 %, či kteréhokoliv závazného monitorovacího indikátoru projektu s podporou do 50 tis. Kč, maximálně však o 30%, zůstane-li zachován účel a smysl projektu, nebude považováno za porušení podmínek Smlouvy. Pokud nebudou všechny závazné monitorovací indikátory projektu s podporou nad 50 tis. Kč (každý jednotlivě) naplněny alespoň na 95 %, či na 70% u projektů s podporou do 50 tis. Kč, jedná se o závažné porušení Smlouvy. Doplňkové monitorovací indikátory projektu - jsou příjemcem uvedeny v Žádosti o poskytnutí podpory a jejich naplnění je příjemcem specifikováno v Závěrečné zprávě s vyúčtováním podpory. Změnu doplňkových monitorovacích indikátorů projektu je příjemce povinen písemně oznámit poskytovateli podpory.

10.3. PRAVIDLA PRO VÝBĚR DODAVATELŮ

Při výběru dodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci projektu, je příjemce povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a je povinen umožnit na výzvu poskytovatele podpory kontrolu dokumentace a průběhu výběrového řízení na veřejnou zakázku jím pověřeným pracovníkem, která podléhá zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a u zakázky, která zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nepodléhá, poskytnout na výzvu poskytovatele podpory relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky.

10.4. SANKČNÍ OPATŘENÍ

- v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel podpory postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- při porušení povinností příjemcem při zajištění publicity se nejedná o porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, příjemce má však nárok na podporu pouze ve výši 95% z výše podpory.
- pokud byla podpora vyplacena před předložením Závěrečné zprávy s vyúčtováním podpory, je příjemce povinen při porušení povinností při zajištění publicity vrátit částku ve výši 5% z výše podpory ve lhůtě 30 pracovních dnů od okamžiku, kdy byl poskytovatelem podpory písemně informován o nesplnění svých povinností.
- poskytovatel podpory může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení podpory. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - poruší pravidla veřejné podpory,
 - je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
 - je v likvidaci,
 - změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
 - opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.

10.5. ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ PODPORY

- příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je podpora poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.
 - změna banky/bankovního účtu,
 - změna adresy sídla příjemce/zřizovatele,
 - změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
 - změna názvu zřizovatele,
 - změna názvu příjemce,
 - částečné nenaplnění závazných monitorovacích indikátorů; maximální snížení o 5% jednotlivého závazného monitorovacího indikátoru u projektů s podporou nad 50 tis. Kč a maximální snížení o 30% jednotlivého závazného

monitorovacího indikátoru u projektů s podporou do 50 tis. Kč celkových předpokládaných výdajů projektu.

- změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo podpory Zlínského kraje).
- přesun v rámci rozpočtu, který mezi jednotlivými položkami výdajů nepřekračuje maximální limit 30 % celkových předpokládaných způsobilých výdajů na realizaci projektu,
- změna harmonogramu realizace projektu dle Smlouvy (změnou harmonogramu nesmí dojít k překročení nejzazšího data ukončení realizace projektu stanoveného ve Smlouvě a podpora nebude vyplacena před termínem ukončení realizace projektu. Termín bude specifikovaný ve Smlouvě jako nejdříve možný).
- přesun v čerpání mezi etapami projektu při dodržení minimálních závazných monitorovacích indikátorů za etapu (při realizaci víceetapových projektů),
- změna doplňkových monitorovacích indikátorů vyplněných v Žádosti o poskytnutí podpory,
- změna formy publicity, pokud je v souladu s Programem.

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce písemně oznámit poskytovateli podpory nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním podpory.

- přesáhnou-li přesuny v rámci rozpočtu projektu mezi jednotlivými položkami výdajů v souhrnu maximální limit 30% celkových předpokládaných způsobilých výdajů projektu, dojde-li k posunu předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním podpory popř. dochází-li k jiné podstatné změně ovlivňující účel projektu, musí příjemce písemně požádat poskytovatele podpory o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
 - žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož podpora byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli podpory minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku.
 - žádost příjemce o změnu podmínek Smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem podpory automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku.
 - změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
 - účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou.
- dojde-li k nenaplnění závazného monitorovacího indikátoru o více než 5% v případě projektů s podporou nad 50 tis. Kč a nenaplnění závazného monitorovacího indikátoru o více než 30% v případě projektů s podporou do 50 tis. Kč, je postupováno dle odst. 10.2. V případě, že závazné monitorovací indikátory nebyly naplněny z důvodu objektivních příčin (nepříznivé klimatické podmínky či živelná pohroma), může o těchto případech rozhodnout orgán, kterých schválil poskytnutí podpory.

10.6. PLATBY A KONTROLA

10.6.1. PLATBY:

Podpora uvedená ve Smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé „tisíce koruny“ dolů. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je podpora v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů (zůstane zachována procentuální míra podpory). Podpora bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

Podpora bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:

Podpora ve formě dotace bude vyplacena do 30 pracovních dnů po schválení Závěrečné zprávy, nejdříve však po ukončení realizace projektu. Závěrečná zpráva s vyúčtováním podpory musí být předložena nejpozději do 30. 11. 2016 (v případě dotačního titulu č. 1 - Projekty na obnovu obecního majetku), nejpozději do 30. 11. 2017 (v případě dotačního titulu č. 2 -

Projekty na zpracování územních plánů). Předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním podpory je podmíněno doložením vzniku všech celkových skutečných výdajů projektu a úhradou vlastního podílu příjemce na celkové částce skutečných způsobilých výdajů vynaložených na realizaci projektu.

10.6.2. FINANČNÍ KONTROLA:

- příjemce je povinen umožnit poskytovateli podpory nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.
- příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli podpory nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
- příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

10.6.3. ARCHIVACE:

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu.

10.7. PUBLICITA

Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele podpory, a to použitím loga Zlínského kraje popř. uvedením informace, že je projekt financován/spolufinancován Zlínským krajem.

Příjemce získává přijetím podpory od poskytovatele souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na webových stránkách Zlínského kraje pod odkazem Pro novináře s chráněným přístupem (přihlašovací údaje budou příjemci sděleny poskytovatelem podpory). Přístup k logu Zlínského kraje nesmí být předán k užívání další osobě.

Doklady o zajištění publicity poskytovatele podpory předkládá příjemce společně se Závěrečnou zprávou s vyúčtováním podpory.

Příjemce prokáže naplnění publicity doložením minimálně jedné prezentace poskytovatele podpory z níže uvedeného výčtu:

- webové stránky (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace zveřejněna)
- obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
- úřední deska (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění)
- televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace)
- regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
- billboard (doloží se fotografií a informací o období vyvěšení)
- obecní rozhlas (doloží se přepisem hlášeného textu a informací o datu, kdy byla informace hlášena)
- výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující prezentaci poskytovatele podpory)
- pamětní deska (doloží se fotografií a informací o datu umístění této desky)
- propagační předměty (doloží se předložením propagačního předmětu)
- periodikum vydávané příjemcem ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)

- informační tabule příjemce např. nástěnka), (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění)

10.8. UDRŽITELNOST PROJEKTU

Příjemce je povinen nezcizit majetek pořízený/opravený na základě této dotace (movité, nemovité věci), nejméně po dobu **5 let** od vyplacení poslední části podpory poskytovatelem podpory.

KONTAKTNÍ OSOBY

V průběhu lhůty pro podání Žádostí o poskytnutí podpory mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti o poskytnutí podpory včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

DOTAZY K ODBORNÝM ZÁLEŽITOSTEM:

dotační titul č. 2 - Projekty na zpracování územních plánů

Ing. Marcela Vavříková (Odbor územního plánování a stavebního řádu)

e-mailová adresa: marcela.vavrikova@kr-zlinsky.cz

telefon: 577 043 462

DOTAZY K ADMINISTRATIVNÍM ZÁLEŽITOSTEM:

Ing. Marcela Polepilová (Odbor strategického rozvoje kraje)

e-mailová adresa: marcela.polepilova@kr-zlinsky.cz

telefon: 577 043 831

.....

Mgr. Milan Filip
vedoucí odboru strategického rozvoje kraje

Vyvěšeno:

Příjem Žádostí o poskytnutí podpory zahájen:

Sejmuto: